

Redigera övningar

När du skapar eller redigerar sidor i BookStack använder du som standard en **WYSIWYG-redigerare** (uttalas "wizziwig"). Det betyder *What You See Is What You Get* – det du ser i redigeraren är hur sidan kommer se ut när du sparar.

Redigeraren fungerar ungefär som Word eller Google Docs. Du skriver direkt i ett dokument och kan formatera texten med menyer eller kortkommandon.

Alternativ editor: Markdown

Om du är van att skriva med kodliknande syntax kan du byta till en **Markdown-editor**. Den är inte lika visuell, men vissa föredrar den. Du kan själv välja editor om du har rätt behörighet.

Kortkommandon (för den vanliga editorn)

Här är några smidiga genvägar du kan använda när du skriver:

Tangentbordskommando	Vad det gör
Ctrl+S / Cmd+S	Spara utkast
Ctrl+Enter / Cmd+Enter	Spara och fortsätt
Ctrl+B / Cmd+B	Fetstil
Ctrl+I / Cmd+I	Kursiv stil
Ctrl+U / Cmd+U	Understruken text

Rubriker

Kommando	Resultat
Ctrl+1 / Cmd+1	Stor rubrik
Ctrl+2 / Cmd+2	Mellanrubrik
Ctrl+3 / Cmd+3	Mindre rubrik
Ctrl+4 / Cmd+4	Liten rubrik

Kommando	Resultat
Ctrl+5 / Cmd+5	Vanlig text
Ctrl+D / Cmd+D	Vanlig text (alternativ väg)

Specialfunktioner

Kommando	Resultat
Ctrl+6 / Cmd+6	Blockcitat
Ctrl+Q / Cmd+Q	Blockcitat
Ctrl+E / Cmd+E	Kodblock
Ctrl+Shift+E	Kod <i>i texten</i> (inline code)
Ctrl+9 / Cmd+9	Info-ruta (callout), tryck flera gånger för att byta stil

Listor & länkar

Kommando	Resultat
Ctrl+O / Cmd+O	Numrerad lista
Ctrl+P / Cmd+P	Punktlista
Ctrl+K / Cmd+K	Infoga länk
Ctrl+Shift+K	Länka till annan sida i BookStack