

# Redigera övningar

När du skapar eller redigerar sidor i BookStack använder du som standard en **WYSIWYG-redigerare** (uttalas "wizziwig"). Det betyder *What You See Is What You Get* – det du ser i redigeraren är hur sidan kommer se ut när du sparar.

Redigeraren fungerar ungefär som Word eller Google Docs. Du skriver direkt i ett dokument och kan formatera texten med menyer eller kortkommandon.

## Alternativ editor: Markdown

Om du är van att skriva med kodliknande syntax kan du byta till en **Markdown-editor**. Den är inte lika visuell, men vissa föredrar den. Du kan själv välja editor om du har rätt behörighet.

## Kortkommandon (för den vanliga editorn)

Här är några smidiga genvägar du kan använda när du skriver:

Tangentbordskommando	Vad det gör
Ctrl+S / Cmd+S	Spara utkast
Ctrl+Enter / Cmd+Enter	Spara och fortsätt
Ctrl+B / Cmd+B	Fetstil
Ctrl+I / Cmd+I	Kursiv stil
Ctrl+U / Cmd+U	Understruken text

## Rubriker

Kommando	Resultat
Ctrl+1 / Cmd+1	Stor rubrik
Ctrl+2 / Cmd+2	Mellanrubrik
Ctrl+3 / Cmd+3	Mindre rubrik
Ctrl+4 / Cmd+4	Liten rubrik

Kommando	Resultat
Ctrl+5 / Cmd+5	Vanlig text
Ctrl+D / Cmd+D	Vanlig text (alternativ väg)

# Specialfunktioner

Kommando	Resultat
Ctrl+6 / Cmd+6	Blockcitat
Ctrl+Q / Cmd+Q	Blockcitat
Ctrl+E / Cmd+E	Kodblock
Ctrl+Shift+E	Kod <i>i texten</i> (inline code)
Ctrl+9 / Cmd+9	Info-ruta (callout), tryck flera gånger för att byta stil

# Listor & länkar

Kommando	Resultat
Ctrl+O / Cmd+O	Numrerad lista
Ctrl+P / Cmd+P	Punktlista
Ctrl+K / Cmd+K	Infoga länk
Ctrl+Shift+K	Länka till annan sida i BookStack